

臺北市文山區志清國民小學學生請假單

請假學生	年 班	姓名		申請日期	
請假日期	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止 <input type="checkbox"/> 三日以上 <input type="checkbox"/> 七日以上 <input type="checkbox"/> 一個月以上加會輔導室				
請假類別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 一般病假 <input type="checkbox"/> 法定防疫 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他_____				
事由說明			家長 簽名	導師 簽名	
學務處	生教組	教務處	註冊組	校長	
三日以上	學務主任	三日以 上	教務主任	七日 以上	
請假單 使用說明	<p>一、3 日（含）以上，家長或監護人填寫請假單向導師請假，導師於請假單上簽章，送交生教組，並登記於學生出缺席紀錄中。</p> <p>二、非臨時性原因，請提前提出假單；3 日以上病假請附就醫證明；因緊急事、病假無法到校，應於隔日上學時補辦請假手續。</p> <p>三、公、事假欲申請退餐請於 7 日前提出請假及午餐退費申請。</p> <p>四、相關請假規定請參考學生請假辦法。</p> <p>五、請假單可自行影印，或在學校網頁下載電子檔。</p>				

臺北市文山區志清國民小學學生請假單

請假學生	年 班	姓名		申請日期	
請假日期	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止 <input type="checkbox"/> 三日以上 <input type="checkbox"/> 七日以上 <input type="checkbox"/> 一個月以上加會輔導室				
請假類別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 一般病假 <input type="checkbox"/> 法定防疫 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他_____				
事由說明			家長 簽名	導師 簽名	
學務處	生教組	教務處	註冊組	校長	
三日以上	學務主任	三日以 上	教務主任	七日 以上	
請假單 使用說明	<p>一、3 日（含）以上，家長或監護人填寫請假單向導師請假，導師於請假單上簽章，送交生教組，並登記於學生出缺席紀錄中。</p> <p>二、非臨時性原因，請提前提出假單；3 日以上病假請附就醫證明；因緊急事、病假無法到校，應於隔日上學時補辦請假手續。</p> <p>三、公、事假欲申請退餐請於 7 日前提出請假及午餐退費申請。</p> <p>四、相關請假規定請參考學生請假辦法。</p> <p>五、請假單可自行影印，或在學校網頁下載電子檔。</p>				

