**臺北市文山區志清國小數位學生證遺失補發申請表**

 （本申請表填寫及繳費完畢後請交回教務處註冊組）

依教育局規定，補卡處理方式如下（需14個工作天）：

遺失

★學生至教務處註冊組填寫申請遺失補發申請表並請家長簽名。

★註冊組上網填報教育局，重新製作卡片並辦理儲值退費。

★悠遊卡公司寄發退費通知，家長自行至捷運站辦理退費，卡片中會自動扣除20元掛失手續費。

★家長同意申請補發學生證，請於繳交申請表時同時繳交補卡費用：**113元**

改名 若因改名需申請補發者，與遺失相同手續，且舊卡回收。

★請家長在填寫此申請表前，務必再次仔細尋找您孩子的學生證。若申請表交回且卡片已上網登錄製作後，舊卡又尋回，仍須繳交新放費用。（因舊卡已鎖卡失效，請繳回教務處）

 家長申請單

★家長同意申請補發學生證，繳交申請表同時至總務處出納組繳交補卡費。

 **\_\_\_\_年\_\_\_\_班** **學生\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 學號\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ，因 □遺失 □故障 □改名

 之原因需申請補發數位學生證。

★總務處已收補卡費： □113元 **出納組：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (家長存根聯)

======================================================================================

 **\_\_\_\_年\_\_\_\_班 學生\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 學號\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ，因 □遺失 □故障 □改名

 之原因需申請補發數位學生證。

 **家長簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

★總務處已收補卡費：113元 **出納組：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ※網路申登：（ ） 卡片寄回：（ ）

 (教務處註冊組存根聯)

======================================================================================

 **\_\_\_\_年\_\_\_\_班 學生\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 學號\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ，因 □遺失 □故障 □改名

 之原因需申請補發數位學生證。

★總務處已收補卡費： □113元  **出納組：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (總務處出納組存根聯)