



臺北市文山區志清國民小學

107 學年度

新生家長手冊



中華民國 107 年 8 月 30 日



目錄

頁數

壹、學校願景.....	1
貳、學校課程.....	2
參、一般報告事項.....	7
一. 健康中心及緊急處理	7
二. 制服購買.....	8
三. 門禁管理及請假	9
四. 代收代辦費注意事項	10
五. 午餐供應	10
六. 校舍平面圖	11
七. 志工組織及家長會	12
肆、閱讀辦法	12
伍、學生獎懲要點.....	14
陸、榮譽制度實施辦法.....	17
柒、家長意見建議方式.....	18
捌、輔導專文：孩子準備好上小一了嗎？.....	19



壹、志清國小願景圖



※願景內涵：

- 一、健康：營造安全、衛生、溫馨的校園情境，提供健康成長快樂學習的舞台，以培養身心健全的兒童為目的。
- 二、關懷：強化校園倫理，促進親師生相互尊重，創造一個以「愛」為核心的志清園地。
- 三、合作：導引多元參與，增進親師合作，師生良性互動，團隊合作，結合集中力量，發揮親師生共存共榮的團隊精神。
- 四、卓越：教師積極自發的專業成長，透過精緻有效教學，達成基本學力和生活能力的卓越表現。



真，志清國小學校總體課程

一、志清總體課程架構

總體課程架構圖（詳如圖一），蘊含著下列意義：

- (一)重視基本領域課程與學校本位課程的連結：我們期待孩子在基本領域課程所習得的知識、技能或態度，在本位課程中「用」出來，同時，孩子在本位課程獲得成功學習的方法與態度，能回饋到基本課程，強化基本課程的學習效果。
- (二)重視基本領域課程的精熟：各領域的基本知識、技能與態度，是孩子未來生存發展必要的知能，必須精熟，尤其必須在課堂中精熟，確保學習品質。
- (三)重視學校本位課程的體驗：學校本位課程是提供孩子「運用」的情境，是展現總合能力的場域，因此，學校本位課程指導型態，必須更貼近「以孩子為中心」的課程設計，落實體驗的教育功能。
- (四)重視學習的成功：學校應該提供給孩子最核心的學習經驗，應該是對學習保持意願與動機的「成功」經驗，而不是過渡的評價與競爭，因此，我們非常清楚齊一式單一化的課堂教學，不僅教師吃力，許多孩子享受不到學習的主動與樂趣，「多元」的學習型態，才能滿足不同學習風格、不同多元智能的孩子。所以，志清總體課程，標示著我們期望在「日進時間、志清活動、總合學習」中，系統的創造多元學習的情境和機會，讓孩子品嚐成功的學習經驗。

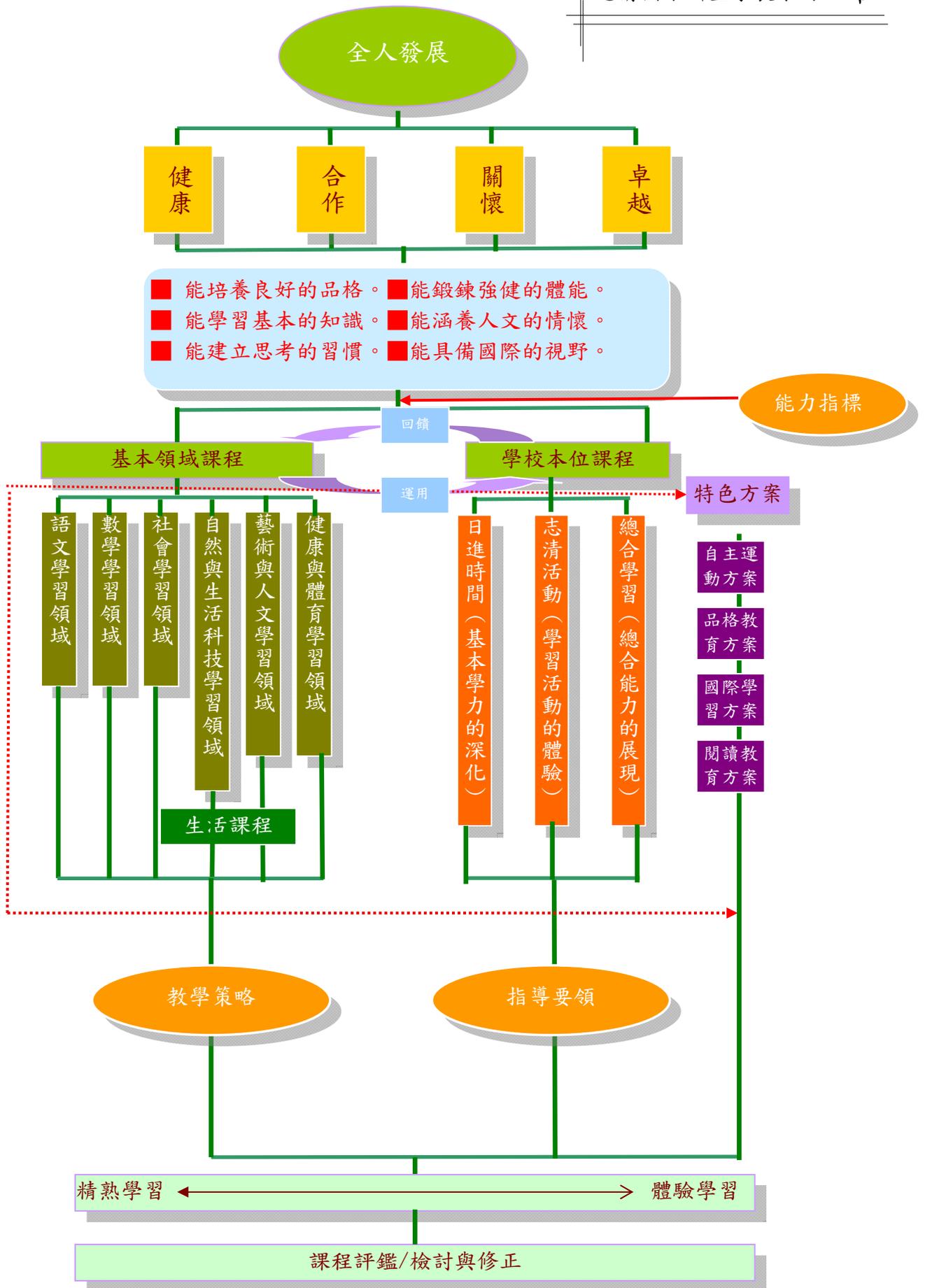


圖 1. 志清國小學校總體課程架構圖



二、日進時間的實施

(一) 課程意涵：日進時間係指「基本學力的深化」，亦即透過系統的課程設計，強化孩子的基本學力。取名「日進時間」，蘊含著提供日日求進的時間。目前本校日進時間的課程內容，以「閱讀」與「寫作」為主軸。

(二) 課程內容：日進時間所安排的「閱讀」與「寫作」內容。

日進時間「閱讀」與「寫作」指標一覽表

年級	各年級寫作及閱讀指標	
	寫作	閱讀
一	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 能同時以圖畫與文字的方式，將自己的感覺寫成一段話。 ◇ 能同時以圖畫與文字的方式，將觀察事物的感覺，寫成一段話。 ◇ 能同時以圖畫與文字的方式，寫出一段介紹自己與家人的話。 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 學生能使用完整的句子說明迷路時的應變方法。 ◇ 學生能完整敘述故事發生經過。 ◇ 會用自己的話完整敘述故事中精彩的部分。 ◇ 能就紅公雞、椅子樹情節畫出和寫出自己印象深刻的一句話。
二	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 能運用學過的字詞，造出通順的短語或句子。 ◇ 能運用各種簡單的方式練習提早寫作。 ◇ 能概略分辨出作品中文句的錯誤。 ◇ 能認識並練習使用常用的標點符號。 ◇ 能運用各種簡單的方式練習提早寫作 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 能讀懂課文內容，瞭解文章的大意。 ◇ 能培養良好的閱讀興趣、態度和習慣。 ◇ 能喜愛閱讀課外(注音)讀物，擴展閱讀視野。 ◇ 能理解在閱讀過程中所觀察到的訊息。 ◇ 能流暢朗讀出文章表達的情感。 ◇ 能瞭解圖書室的設施、使用途徑和功能，並能充分利用，以激發閱讀興趣。 ◇ 能和別人分享閱讀的心得。 ◇ 能從閱讀的材料中，培養分析歸納的能力。
三	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 能養成觀察周圍事物，並寫下重點的習慣。 ◇ 能概略知道寫作的步驟，如：從蒐集材料到審題、立意、選材及安排段落、組織成篇。 ◇ 能瞭解文章的主旨、取材及結構。 ◇ 能練習寫作簡短的文章。 ◇ 能掌握詞語的相關知識，寫出語意完整的句子。 ◇ 能從內容、詞句、標點方面，修改自己的作品。 ◇ 能以短文寫出自己身邊的人、事、物。 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 能討論閱讀的內容，分享閱讀的心得。 ◇ 能喜愛閱讀課外讀物，進而主動擴展閱讀視野。 ◇ 能理解作品中對周遭人、事、物的尊重與關懷。 ◇ 能利用圖書館檢索資料，增進自學的能力。 ◇ 會查字辭典，並能利用字辭典，分辨字義。 ◇ 能掌握文章要點，並熟習字詞句型。 ◇ 能思考並體會文章中解決問題的過程。 ◇ 能理解在閱讀過程中所觀察到的訊息。 ◇ 能從閱讀的材料中，培養分析歸納的能力。
四	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 能以正確的格式，寫出一篇應用文（書信）。 ◇ 能精確的遣詞用字，表達對別人的關心。 ◇ 能以事例介紹人物。 ◇ 能蒐集材料，並組織成篇。 ◇ 能認識海洋中的生物，蒐集資料並報告。 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 能概略瞭解現行的圖書分類法。 ◇ 能正確使用書插，並養成書歸原處的好習慣。 ◇ 能遵守秩序，安靜的在館內閱讀。 ◇ 能掌握基本的閱讀技巧。 ◇ 能思考並體會文章中解決問題的過程。



	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 能使用文中的句型及修辭，使句子更生動。 ◇ 能以正確的格式，寫出一篇觀賞電影的心得報告。 ◇ 能利用學過的生字與新詞，造出完整的語句。 ◇ 能以通順的文字，表達心中的感想 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 能和別人分享閱讀的心得。 ◇ 能認識散文的特性。 ◇ 能欣賞散文之美。 ◇ 能和別人分享閱讀的心得。 ◇ 會使用第一人稱敘述。
五	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 能寫出一篇抒情文 ◇ 能寫出一篇說明文 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 能概略瞭解現行的圖書分類法。 ◇ 運用 6W 法閱讀書籍。 ◇ 能瞭解文章的主旨、取材及結構。 ◇ 能主動記下個人感想及心得，並對作品內容摘要整理。 ◇ 能認識文章的各種表述方式(如：敘述、描寫、抒情、說明、議論等)。
六	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 能以抒情文的形式，描述自己對人、事、物的體驗。 ◇ 能以記敘文的形式，描述成長中難忘的經驗。 ◇ 能以議論文的形式，論述某一件事情的重要。 ◇ 能以應用文的形式，報導班級活動訊息。 ◇ 能以說明文的形式，說明某一件事理的重要。 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 能養成主動閱讀課外讀物的習慣。 ◇ 能瞭解文章的主旨、取材及結構。 ◇ 能瞭解文章的主旨、取材及結構。 ◇ 能配合語言情境，欣賞不同語言情境中詞句與語態在溝通和表達上的效果。 ◇ 能理解作品中對周遭人、事、物的尊重與關懷。 ◇ 能認識文章的各種表述方式(如：敘述、描寫、抒情、說明、議論等)。 ◇ 學習資料剪輯、摘要和整理的的能力。 ◇ 能思考並體會文章中解決問題的過程。 ◇ 能理解簡易的文法及修辭。 ◇ 能運用不同的閱讀策略，增進閱讀的能力。 ◇ 能運用組織結構的知識(如：順序、因果、對比關係)閱讀。

(三) 日進閱讀理解評量大賞

1. 藉由「日進閱讀理解評量大賞」了解學生閱讀學習成效，同時也在命題、施測、檢討教學的歷程中，精進教師閱讀教學能力，提升閱讀教學成效。
2. 目的
 - (1)漸進性：逐步奠基學生的閱讀理解能力。
 - (2)一致性：減少班級間學生的閱讀理解能力落差。
 - (3)診斷性：診斷學生的學習情況，作為後續延伸教學或補救教學的依據。
3. 施測：
 - (1)時間：依據校方排定之評量日期，學年統一施測，一次以 40 分鐘為限。
 - (2)內容：文體為故事體和說明文，低年級是一篇文章。
4. 檢討教學：

測驗結束後，次節立即以施測題本為教材，由教師進行閱讀教學(非考題檢討)，



透過依據 PIRLS 四層次提問的結構化教學，引導學生理解文本內容，進而能正確回答測驗問題；若發現仍有學生無法正確回答，再進一步安排補救教學。

三、總合學習之實施

(一)課程意涵：總合學習係為引導孩子展現總合的能力，亦即將基本領域課程所習得的知識或經驗，藉由總合學習的情境，展現出課題探究、問題解決、資訊運用、人際溝通等總合的能力。

(二)總合學習的內容

總合學習課程主題表

年級 單元 主題 範疇	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
	感受生命的美好					
和自己相關的事	<p>小一生活大挑戰</p> <p>課程方向： 能覺察進入小一的成長改變，並體認自己分內該做的事。學習基本生活能力，並實際運用。</p>	<p>親親家園</p> <p>課程方向： 我的家人 家人的相處 獨「佳」報導 像他一樣棒 有家人真好 愛的行動</p>	<p>定向運動</p> <p>課程方向： 定向運動大搜索 (認識定向運動) 尋找神秘的點 (校內定向體驗)</p>	<p>追風行動</p> <p>課程方向： 話我家鄉 校外教學由我來 規劃 兩輪新生活 單車趴趴走</p>	<p>愛自己也要愛別人</p> <p>課程方向： 珍愛自己 學校・我的家 微笑伴我行 人性的光輝</p>	<p>小小專家</p> <p>課程方向： 尋尋覓覓 一起來動手 來看我的成果展</p>
	創造美好的生活					
和他人相關的事	<p>聰明小玩家</p> <p>課程方向： 設計遊戲時，能辨識並預防活動的危險 活動中透過合作，完成分配到的工作、與人分享學習過程的省思與收穫。</p>	<p>挑戰大進擊</p> <p>課程方向： 我的夢想王國 手腦並用 DIY 超級變身任務 創作大展 園遊會挑戰賽</p>	<p>攀岩運動</p> <p>課程方向： 攀岩運動新體驗 (認識攀岩運動) 三點不動一點動 (攀岩運動體驗)</p>			
	探索志清社區的美					
和社會生活相關的事			<p>用遊戲傳遞愛</p> <p>課程方向： 遊戲大展 創意點子王 傳遞我的愛</p>		<p>環保樂活小園丁</p> <p>課程方向： 走進大自然 自然之歌 行動愛地球 綠生活・愛地球</p>	

四、志清活動的實施

(一)課程意涵：「志清活動」係指「學習活動的體驗」，其目的是引導兒童在學習歷程中，藉由「實踐、省思與體驗」，以發展「健全人性與品格」。以「志清」為名，係因本校校名含有「積極陶冶品格群性」之意；「活動」則強調這不是學科，而是源自



於經驗課程的體驗活動。因此，「志清活動」是一種「體驗課程」，重視孩子的參與以及經驗的連結。

(二) 志清活動學習的內容

臺北市文山區志清國民小學志清活動行事曆排定原則

志清活動內容結構表 第一學期										
活動	年級	節數	負責處室	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	備註
學校慶典		2	級任	園遊會準備		園遊會準備		園遊會準備		學務處
生活教育		4	級任	學務處規劃		學務處規劃		學務處規劃		學務處
學藝活動		2	級任	教務處規劃		教務處規劃		教務處規劃		教務處
性別平等		2	級任	輔導室規劃		輔導室規劃		輔導室規劃		輔導室
家暴性侵害家庭教育		2	級任	輔導室規劃		輔導室規劃		輔導室規劃		輔導室
年段活動		8	級任	由年段(級)運用		由年段(級)運用		由年段(級)運用		級任

◎ 一般報告事項

一、健康中心及緊急處理：

學校是個充滿活力、有朝氣、健康的環境，設備上也是講求以安全考量為優先，讓我們每一個學童都能快快樂樂的學習、健健康康的成長，然而在校園，學童難免會有病痛不適，健康中心會先給學生即時護理及處置，處理之原則如下：

※疾病處理：

1. 如遇學童發燒、腹痛、頭痛、嘔吐、腹瀉、牙痛、感冒..等情況，**健康中心**非醫療單位，**無法開立處方給藥**，仍以減緩疼痛並協助就醫為原則。
2. **健康中心**休息觀察，**休息以一小時為限**，若情況未改善則通知家長，請家長到校帶回學童。家長到校後，填寫「**請假外出單**」，經導師簽章同意准假，再持單交警衛室存查後離校。（「**請假外出單**」請向各級任導師、健康中心或學務處索取）
3. **預防腸病毒**，請家長落實提醒學童勤洗手，如果生病發燒，請盡量讓學童在家休養。**健康中心**每日會**電話追蹤**了解缺席學童之狀況。

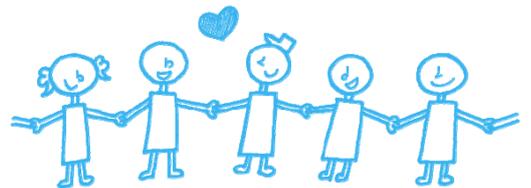
※意外事件處理：

1. 輕微傷害【如：擦傷、刺傷、裂割傷、扭傷、流鼻血、跌撞傷.等】：健康中心給予處理及照護。



2. 嚴重傷害【如：骨折、嚴重撕裂傷、頭部外傷、腦震盪、重大灼燙傷、呼吸困難..等】：經健康中心處置後，通知學務處及連絡家長，並確定就診醫院，由護士或老師及家長陪同就醫，健康中心追蹤學童復原情況。
3. 如遇**嚴重的意外傷害**，須立刻就醫者，學校**立刻聯絡家長**，如家長**無法趕至學校**，學校先徵求家長同意，**確定就診醫院**，校方護送學童就醫，**與家長在醫院會合**。若無法連絡上之家屬，以**健康記錄卡上記載就診醫院**為優先考量。

各項傷病護理，學校皆以「即時處理、立刻通報家長」為原則，希望讓我們的寶貝都能獲得最好的照顧與關懷，使傷害減至最低程度，每個學童都能日漸茁壯，感謝您的配合！如有疑問歡迎來電 29323875 轉 35---健康中心。



二、制服套量及購買：

(一)8/30(四)發制服運動服購買意願調查表，9/3(一)前交回調查表給各班級任老師，9/6(四)上午 8:00 開始套量需購買制服運動服之一年級各班小朋友制服大小，冬、夏季制服之費用納入三聯單收費。

(二)預計 9/26(三)發夏季制服運動服，並請家長檢查是否有瑕疵，9/27(四)7:50-9:00 制服有瑕疵或不合者請至本校穿堂辦理更換。

預計 10/24(三)發冬季制服運動服，並請家長檢查是否有瑕疵，10/25(四)7:50-9:00 制服有瑕疵或不合者請至本校穿堂辦理更換。

(三)自 9/13(四)起，每月隔週之週四 7 時 50 分至 9 時，一至六年級皆可直接至乙樓梯地下室直接套量購買制服。販售日期入下：

夏季制服運動服販售日期：9/13(開始販售)、9/27、9/28、10/11、10/25

冬季制服運動服販售日期：10/26(開始販售)、11/8、11/22、12/6、12/20。

三、門禁管理及請假：

※落實安維制度、確保師生安全

本校特別重視並加強門禁管理，全校配置三套網路中央監控系統全天候監控校園各角落，並由校警人員、導護老師及行政人員定時和不定時巡視校園各角落，維護師生在校安全；另結合全體職工分區安全巡檢及修繕制度，維護校舍及各項設施之良好與安全。也煩請家長配合本校門禁管制實施要點。



志清國小校園安全門禁管制實施要點

- 一、 本校校門由警衛負責管制，非校園開放時段(上學時段:07:20 至 17:30)進出人員及車輛，應聽從警衛人員指揮，並依規定辦理登記：
- (一) 登記表請註明姓名、事由……等資料。
 - (二) 請提供身分證明文件，並穿著訪客背心。
 - (三) 持有本校配發之各項識別證者，無須另行登記及換證。
(僅於規定時間進入校園)
本校配發之各項識別證由各處室核發並造冊
 1. 教務處：各類鐘點、短代教師、鄉土支援教師等
 2. 學務處：社團教師、安親班接送證
 3. 輔導室：各類志工
 4. 幼兒園：家長接送證，證件樣式、顏色由主責處室製作，由各核發單位造冊並於證件欄內註明身分別。
 - (四) 家長、外賓洽公等校外人士進出校園，先在警衛室等候，警衛室聯絡處室或教師，確認無誤後，換取識別證並穿著訪客背心始得進入校園。
- 二、 上下學時間接送家長請在家長接送區等待接送，以維持路隊秩序及學童安全。
- 三、 學生於上學後如須離校，應由家長帶領並出示外出單(老師簽名)給警衛。
- 四、 為考量安全，除特殊情況由老師陪同外，放學後不再讓學生進入教室。
- 五、 為維持校園整潔、設施及學童健康，敬請配合下列事項：
- (一) 禁止攜帶寵物進入校園
 - (二) 校內全面嚴禁吸菸
 - (三) 勿亂丟垃圾
 - (四) 各項設施及器材請確實遵守使用規定，若有損壞照價賠償
 - (五) 如有蓄意破壞校園設施及危害安全事宜，通報轄區警察局
- 六、 校園開放時間：
- (一) 平日開放時段：上午 06:00~07:20、下午 17:30~22:00
 - (二) 週休二日及假日開放時段：06:00~22:00
 - (三) 寒暑假開放時段：上午 06:00~07:50、下午 16:00~22:00

※學生若因故需請假，請打本校請假專線 29323875 轉 46 或 32，亦可聯絡級任老師。



四、代收代辦費注意事項：

(一) 收費流程

收費項目	繳交時程	繳交地點
校外教學	開學初併入三聯單繳納	金融機構、.超商代收
冬、夏季制服	開學初併入三聯單繳納	金融機構、.超商代收
午餐	學期繳費 開學初併入三聯單繳納	金融機構、.超商代收
課後活動	依承辦處室公佈期限內以三聯單繳納	金融機構、.超商代收
夏、冬令營	依承辦處室公佈期限內以三聯單繳納	金融機構、.超商代收
城鄉交流	依學務處公佈期限內以三聯單繳納	金融機構、.超商代收

(二) 退費流程

退費項目	退費金額及依據	受理退費申請單位	退費單位
四聯單	依臺北市公私立國民中、小學雜費及代收代辦費收支辦法	出納組(由各負責處室填寫退費金額)	出納組通知領款
午餐	無法用餐達三日以上者，依餐數退費，並請於無法用餐日之前7日提出	各班導師	出納組通知領款
課後活動	依本校辦理課後活動實施辦法規定	學務處訓育組 教務處教學組	出納組通知領款
校外教學	依本校班辦理校外教學辦法規定	各班導師	出納組通知領款
夏、冬令營	依本校班辦理夏、冬令營辦法規定	承辦處室	出納組通知領款
城鄉交流	依本校班辦理城鄉交流辦法規定	學務處訓育組	出納組通知領款

五、營養教育

(一) 午餐供應

※本校為景美國小供餐群組學校※



本校學童午餐因無校地可興建廚房供餐，自 98 學年度下學期開始，成為景美國小之群組供餐學校之一。本年度承包廚房的公司為統鮮企業，供餐的方式為桶菜形式。每餐供應三菜一湯一水果，並且定期會有特餐及保久乳供應，以增加菜色的變化；同時，亦提供素食供學生訂購。桶菜的供應方式是以班級為單位，每一道菜皆以不銹鋼盆獨立盛裝，放入塑膠製配膳箱並加蓋，再配送至各校；到校後，由專人送至各班。各班導師將指派 4 名學生擔任午餐服務員，並指導午餐服務員於每日用餐前確實洗手、穿戴工作帽、口罩及手套為同學打菜；全班訂餐同學完成取菜後，開放學生再次添加。

桶菜供應的優點為菜色變化多，且飯與菜分開擺放，比較可口；桶菜集中的方式可使飯菜較不易冷卻，可提升供餐品質及衛生；份量則可依學生個別差異而做調整，



以避免食物之浪費；導師也會在供餐時，利用機會進行生活及營養教育，養成學生合群、有禮貌、重衛生、不偏食的習慣。

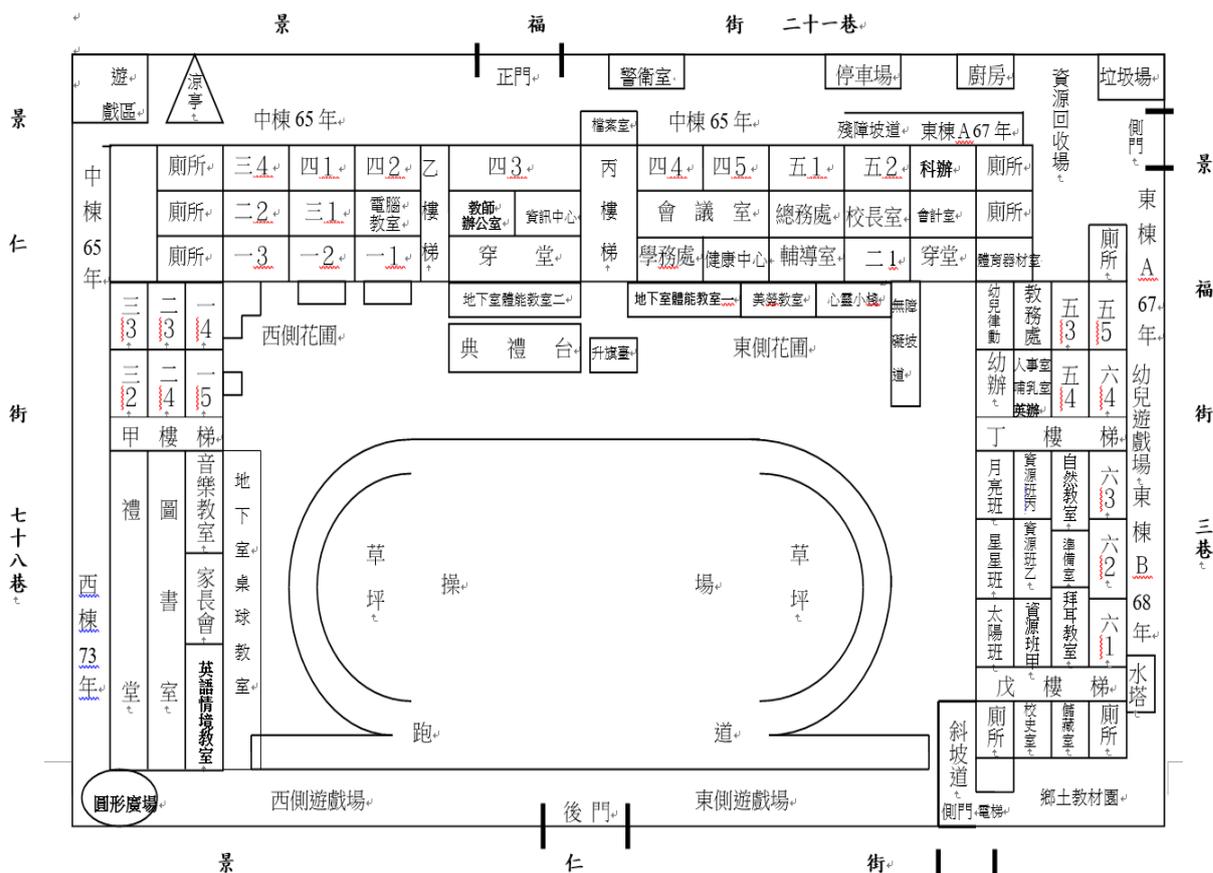
媽媽親手製作的便當，既營養衛生，又能滿足孩子的口味需求，是同學們最理想的午餐選擇。但如果您沒有時間為孩子準備便當，也希望家長多多支持學校午餐桶菜供應。同時，因校內無適宜之清洗設備，孩子用餐後之餐具必須放入餐袋中帶回家清洗，造成不便，請多見諒！亦請協助提醒孩子攜帶餐具。

(二) 喝白開水運動

本校為維護學童健康，常年推行校園喝白開水運動，於各樓面皆設有飲水機，並定期保養維護，確保飲用水質安全；同時為避免塑化劑危害，請家長協助建立孩子喝白開水的習慣，配合本校「校內禁喝含糖飲料、多喝白開水」運動，並為孩子準備水壺或水杯。

六、校舍平面圖：

臺北市文山區志清國民小學 107 學年度校舍建築位置圖 107.06.20





七、志工組織及家長會：

※志工組織

提供適合兒童學習與成長的教育環境，是家長與學校共同的心願與責任，除了本校全體教職員工必須全心投入教育工作外，如果沒有家長的熱心參與協助，學校教育功能就無法充分發揮。

本校目前志工服務分成下列幾組：圖書館推廣利用教育組、品格教育組、校外導護組、環保組、健康中心服務。「施比受更有福」，為了提供孩子更多的服務與照顧，我們期盼您能付出關懷與熱誠，撥冗參加志工家長服務隊的行列，使我們的團隊更壯大。

服務項目	服務類別	服務內容	服務時間	服務地點	預定人數
教務處	圖書館推廣 利用教育	戲劇表演 課間故事屋 主題書展 圖書借閱、維護	週四上午 08:30-12:00	圖書室	1人
輔導室	品格教育志工	進行品格教育 教學活動(註)	每週四晨光活動	中、低年級 各班教室	25人
學務處	校外導護協助	景福街、景仁街 巷口導護	請自行勾選附表中的 服務時段	參照附表的 服務內容	30人
總務處	綠美化服務	協助花圃花草修剪	每週一天 上午7:30—8:30	操場花圃	5人
(註) 開學初將進行種子志工培訓，志工參與相關活動後，再入班進行教學。					

肆、閱讀辦法

臺北市立志清國小學生閱讀紀錄簿實施辦法

壹、目標：

- 一、培養兒童閱讀習慣，促進主動學習與成長。
- 二、發展多元化的閱讀，增進兒童創造思考的能力。
- 三、規劃各領域的讀物，培養閱讀的廣度。
- 四、增進親子互動關係，豐富家庭日常生活。

貳、實施方式：

- 一、認證分為「小學士」、「小碩士」、「小博士」、「超博士」四階段，每階段均有指定閱讀書，學生務必從中選擇閱讀並記錄，其餘可自行選擇，每讀完一冊，填寫書籍資料於「認證紀錄簿」，由父母及老師審核後進行累計。書目記錄與閱讀心得紀錄單



可跨年級累計。

- 二、本閱讀紀錄簿分為兩本，第一冊為「小學士」(低年級)與「小碩士」(中年級)，第二冊為「小博士」(高年級)與「超博士」(高年級)。
- 三、「閱讀心得記錄單」需經過教師批閱〈英語心得給英語教師批閱〉，完成十張閱讀心得單，加上封面及封底，裝訂成冊後，交級任教師簽認彙整，並交至圖書室晉級認證。
- 四、學校認證後，將保留「閱讀心得記錄單」，於學校公布欄展示，學年結束前發還。
- 五、申請認證時間：學期中與期末兩次。
- 六、每個階段約有半數指定閱讀的書籍，學生務必依規畫書目閱讀並記錄，其餘可自行選擇，每讀完一冊，填寫書籍資料於「認證紀錄簿」中，由父母及教師審核才能累計。書目記錄與閱讀心得記錄單可跨年級累計。(每階段有三本英文書至少要選擇其中兩本來讀並記錄)
- 七、此本記錄簿若有遺失，請家長簽名同意，請學生利用下課時間進行班級服務，累計十節下課後，發給一本新的閱讀記錄簿。
- 八、繪本書可以在「閱讀小學士」認證，在其他階段請大家不要再選繪本書閱讀。
- 九、心得單可向本校圖書室索取或上圖書室網站下載。

參、實施內容

學位	審核條件	每篇心得字數	審核	獎勵方式
小學士	閱讀 100 本書〈推薦一本書〉 1. 50 本書之前不寫任何文字。 2. 50 本書至 100 本書寫一些我想說的話	中年級：150 字以上 高年級：200 字以上	家長 ↓ 教師 ↓ 圖書室	1. 於兒童朝會公開頒獎。 2. 得獎學生姓名張貼公告表揚。 3. 優良閱讀心得記錄單展示。
小碩士	另加 80 本書與 10 篇閱讀心得〈至少有一篇是英文書的心得〉〈推薦一本書〉			
小博士	再加 70 本書與 10 篇閱讀心得〈至少有一篇是英文書的心得〉〈推薦一本書〉			
超博士	再加 50 本書與 10 篇閱讀心得 〈至少有一篇是英文書的心得〉 〈推薦一本書〉			

肆、本辦法經 97.09.19 本校學年主任會議通過後，經校長核可後實施，修正時亦同。



伍、學生獎懲要點

臺北市文山區志清國民小學學生獎懲要點

103.8.28 校務會議通過

壹、依據：

- 一、96年4月24日臺北市政府(96)府法三字第09630695700號令訂定公布臺北市國民小學學生獎懲準則。
- 二、依教育部103年3月5日臺教授國部字第1030017015號函辦理。

貳、實施目的：

- 一、鼓勵學生優良表現，引導學生身心健全發展。
- 二、提升學校教育品質，促進溫馨校園友善文化。

參、實施原則：

- 一、啟發性：對於學生之懲處，應以啟發學生反省自制與改過遷善為目的。
- 二、權益性：對於學生之懲處，應注意學生人格尊嚴與受教權益之維護。

肆、實施方式：

一、獎懲注意事項：

獎懲學生時，應審酌下列因素，以為獎懲輕重之依據

- (一) 學生年齡、身心狀況、家庭狀況、平時表現。
- (二) 行為之動機、手段與目的。
- (三) 行為所生之影響。
- (四) 行為之次數。
- (五) 行為後之態度。
- (六) 其他足以影響行為發生之因素。

二、學生獎懲措施：

對於學生之優良行為表現，得選擇下列各款之獎勵措施：

- (一) 師長口頭獎勵。
- (二) 公開場合表揚。
- (三) 登載於學校刊物表揚。
- (四) 頒發獎卡、獎狀或獎章。
- (五) 頒發獎品或獎金。
- (六) 推舉為學習楷模。
- (七) 其他適當之獎勵。



對於學生之不當行為表現，得選擇下列各款之輔導或懲處措施：

- (一) 勸導改過或口頭糾正。
- (二) 調整座位。
- (三) 安排參與班級或學校公共服務。

- (四) 通知其父母或監護人配合輔導。
- (五) 責令道歉。
- (六) 要求賠償所造成之損害。
- (七) 實施個別輔導。
- (八) 轉介輔導。
- (九) 其他適當之輔導或懲處措施。

三、負責處理學生獎懲之人員及單位：

(一) 獎勵案件：

屬班級事務者，由導師或任課教師逕予施行；屬學校行政處室事務者，由各相關處室處理。

(二) 一般懲處案件：

由導師或任課教師依前條規定先行妥適處理；未見改善者，得提交學校相關行政處室或由相關行政處室主動協助處理。

(三) 重大獎勵及懲處案件：

導師、任課教師或學校相關行政處室應提交學生獎懲委員會處理。

(四) 前項第三款所稱之重大懲處案件如下：

1. 蓄意鬥毆致人受重大傷害者。
2. 攜帶危險器械、化學製劑或其他危險物品者。
3. 強索財物情節重大者。
4. 參加不良組織足生危害秩序及安全者。
5. 持有或施用毒品、麻醉藥品或迷幻物品者。
6. 校園性侵害或性騷擾事件經學校性別平等教育委員會調查確認其事實存在者。
7. 其他不當行為情節重大者。

伍、學生獎懲委員會設置（以下簡稱獎懲會）：

一、組織：

本校獎懲會置委員 13 人，均為無給職，任期一年，由校長就下列人員聘任之：

- (一) 學校行政人員代表 4 人，其中學務主任及輔導主任為當然委員，教務主任、生教組長為委員。



- (二) 學校教師會代表及教師代表 3 人 (教師會 1 人及非教師會代表 3 人)。
- (三) 家長會代表 4 人。
- (四) 學生代表 1 人。
- (五) 其他注意事項：
 1. 前項第一款至第三款委員之人數應相等，每款任一性別委員不得少於委員總數三分之一。
 2. 遴聘學生代表擔任委員時，應先取得其家長或監護人之同意。
 3. 委員因故出缺時，其繼任委員之任期至原任期屆滿之日。
 4. 獎懲會委員，不得兼任學生申訴評議委員會委員。
 5. 委員於任期中無故缺席達二次或因故無法執行職務者，得由校長解除其委員職務，並依第二項規定補聘之。
 6. 獎懲會會議由學務主任負責召集並擔任主席，會議決議之記錄，由主席指定委員為之。

二、學生獎懲委員會運作 (以下簡稱獎懲會)：

- (一) 獎懲會之決議，應有全體委員三分之二以上出席，以出席委員二分之一以上之同意行之。
- (二) 獎懲會開會時，委員應親自出席，不得委託他人代理出席。
- (三) 獎懲會處理獎懲案件，關於委員之迴避，依行政程序法第三十二條及第三十三條規定。
- (四) 學生獎懲案件之會議得不公開之，其審議應符合公平及公正原則。
- (五) 重大懲處案件應通知學生、其父母、監護人或其他關係人到場陳述意見。
- (六) 獎懲會會議之決議，以無記名投票表決方式為之，其決議經過及個別委員意見應予保密。
- (七) 學校全體教職員工對學生獎懲案件，有提供相關資料之義務。
- (八) 獎懲會作成之獎懲決議，應經校長核定後執行。校長對決議有不同意見時，應以書面敘明理由送請獎懲會覆議，對覆議結果仍不同意時，得變更之。
- (九) 校長為前項變更時，應於獎懲案內敘明理由。
- (十) 獎懲決議經校長核定或變更確定後，應以書面記載獎懲事由、結果及獎懲依據，通知學生及其父母或監護人。
- (十一) 對於學生獎勵案件，學校應公開予以表揚。
- (十二) 學校執行學生懲處案件時，得請求學生之父母或監護人協助，並應持續追蹤輔導，以協助學生改過遷善。
- (十三) 學生、其父母或監護人對學校所為之獎懲措施，如有不服，得向學校學生申訴評議委員會提起申訴。

陸、本要點提經校長核可並經校務會議通過後公告實施，修訂時亦同。



陸、榮譽制度實施辦法

壹、主旨：

- 一、培養積極參與活動，促進五育均衡發展。
- 二、鼓勵進取向上態度，培養自治服務觀念。
- 三、積極勤學向善精神，導引努力不懈性向。
- 四、獎勵積極善良精神，替代消極懲罰改正。
- 五、關懷成長心理需求，激發愛校愛物精神。

貳、實施原則：

- 一、積極獎勵原則：積極獎勵替代懲罰，培養良好行為表現。
- 二、共同參與原則：全校員工共同推行，隨時鼓勵表張善良。
- 三、均衡發展原則：生活學習緊密結合，注重均衡落實推行。
- 四、公平合理原則：訂定合理獎勵制度，發揮見賢思齊功能。
- 五、適情適性原則：注定身心個別差異，適時適當鼓勵表揚。

參、實施對象：本校一至六年級全體學生。

肆、實施辦法：

一、本校制度採「五級制」，各級累計級標準如下：

第一級——獎勵簽章 由老師視情形頒發
第二級——啄木鳥榮譽章 集滿十個獎勵章可核蓋一枚啄木鳥榮譽章
第三級——榮譽狀 集滿十枚啄木鳥榮譽章可換取一張榮譽狀（可和師長合影）
第四級——啄木鳥獎章 集滿三張啄木鳥榮譽狀可換取啄木鳥獎章一枚
第五級——志清獎章 累計六年獎勵每班前三名核發志清獎章一枚

二、各項獎勵之換取統一由「輔導室」辦理之，除「獎勵章」、「榮譽章」之核發為經常性辦理外，「榮譽獎狀」之換取與頒發每月辦理一次。

三、「志清獎章」之核發，於每屆六年級學生畢業前辦理各項採計與核發事宜。

四、「榮譽獎狀」與「啄木鳥獎章」、「志清獎章」之核發，均分別設置「授獎登記簿」，以紀錄各項採計及核發事宜。



柒、家長意見建議方式

一、主旨：為適應多元的社會需求，達到良好的溝通、良性的互動，本校規劃意見反映、即時處理、溝通回覆之服務管道如下，敬請就各項意見之分類以下列方式向各單位反映。

- (一) 到校晤談：家長可以親自到校與各單位主管或校長面對面晤談；請先以電話聯繫約定確切之時間與地點。
- (二) 電話晤談：以電話方式聯絡各單位主管或校長，反映溝通您的意見。
- (三) 傳真反映：將您的意見以傳真方式聯繫。
- (四) E-mail：以電子郵件方式電傳各主管。

二、各項意見反映敬請註明反映人姓名及連絡方式，以利處理回覆。

三、聯絡電話：

- (一) 本校電話：2932-3875、2932-3872
- (二) 傳真電話：2933-2021
- (三) 本校網址：www. jcps. tp. edu. tw

四、業務服務對照表：

處室別	主管姓名	主辦業務	聯絡電話	E-mail
校長室	李雪鳳	綜理整體校務	2932-3875 * 10	jessica@jcps. tp. edu. tw
教務處	劉智豪	教學、評量、課程發展、學生轉學、圖書管理、藝文活動等事務	29323875 * 20	chihhao@jcps. tp. edu. tw
學務處	楊寶玉	學生活動、社團活動、學生安全、學生團體保險、急難救助、生活、體育活動教育等事務	29323875 * 30	baoyuyang@gmail. com
總務處	饒僖真	學校設施、學生繳費、場地開放等事務	29323875 * 40	jaojane@tp. edu. tw
輔導室	王信傑	學生輔導、特殊教育、新移民及家庭教育、親職教育、志工服務等事務	29323875 * 50	ninjamkj@gmail. com
家長會		家長會相關業務 校務發展建議	29323875 * 56	



翔、輔導專文

孩子準備好上小一了嗎？（文章摘要自 2009.08 親子天下雜誌，作者：李佩芬）

從幼稚園步入小學，是孩子面臨生活大轉變的開始，父母該怎麼協助，讓孩子順利適應小學生活？

法寶一：用正面字眼，描繪新環境

在日常交談中多用「可以交到更多朋友」、「可學到更厲害的知識」、「操場更大」、「圖書館故事書更多」等正面語句形容小學，讓孩子期待小學生活的正向情感不斷滋長，減低害怕、焦慮的負向情緒。

法寶二：大手牽小手，校園走一走

利用假日造訪校園，認識學校位置，以及教室、廁所等最常使用的場所。以廁所來說，由於小學多為蹲式廁所，小男生的便斗也比較高，父母可藉機指導孩子並示範如何才不會弄髒地面與衣褲。

法寶三：遊戲器材，注意安全

許多學校健康中心都發現，低年級最常因遊樂器材使用不當，導致發生瘀傷、跌傷、撞傷的比率最高。帶孩子熟悉校園遊樂場時，家長可示範正確玩法。

法寶四：打敗起床氣，吃頓好早餐

如何讓孩子順利在七點五十分前進校門？除了「全家總動員」調整生理時鐘，家長還可與孩子一起制定「作息時間表」與「獎懲規則」，達到早睡早起目的。

小孩作息深受大人影響，夜貓族父母也應嘗試調整作息。可先陪孩子入睡，再起床繼續處理未完成的事，不僅創造睡前相處時間，也避免孩子跟著父母晚睡，錯過優質早餐時間。

法寶五：生活自理能力，最重要

父母在家應把練習機會還給孩子。保持座位整潔，在家也能先訓練。孩子慢慢長大，開始學習負責班上或座位周遭的打掃工作，若在家裡有練習拿掃把的角度與力道，掃地就不會變成「揮掃把」。中午用餐後課桌難免油膩，若在家就曾練習扭轉濕抹布，清潔課桌面就能游刃有餘。

法寶六：等待與耐性，需同步成長

改變幼小孩子行為，可掌握以下步驟：1. 一次只改一件事情；2. 有進步就記錄、給予獎勵；3. 一開始採取低標，隨熟練度提高可提高標準；4. 一項行為改好後再換下一個。父母要有至少兩星期到數月的長期抗戰心理準備，中途停止就前功盡棄了。



先跑未必先贏，學習態度更重要

一年級是正規義務教育的起步，孩子必須開始跟著教科書進度，專心聽講學習。為協助低年級孩子建立良好學習習慣，多位專家建議父母運用以下訣竅，幫助孩子減少減少學習過程的挫折與不適應。

訣竅一：購置學用品，重安全實用

新書包、新鉛筆盒，都可增強上學的期待感。但父母在購買學用品時，不能任憑孩子喜好，也須留意實用與安全性。

- 鉛筆：可從 HB 三角鉛筆開始練習，之後再慢慢轉用六角與圓形鉛筆。也可透過握筆器，建立正確握筆姿勢。小一生還不太能掌控握筆力道，不建議使用自動鉛筆。
- 橡皮擦：忌選複雜造型，以白色軟性橡皮擦為佳。
- 尺：不要太厚或太長，儘量選擇透明材質，方便對準目視。
- 鉛筆盒：花俏機關不宜太多，以免上課把玩分心，大小要能裝入筆與尺。
- 美術用品：體積龐大的組合式用品，會佔據整個桌面，最好分項購買。若使用姓名貼，每枝蠟筆或色筆各貼一張，會比只貼在盒上有效降低遺失機率。

訣竅二：建立閱讀與訂正習慣

一年級課業不會太難，多位老師都認為，與其讓孩子花很多時間寫評量，不如及早培養閱讀習慣，更有建設性。尤其語文能力高低，會連帶影響其他科目，例如數學應用題，就必須以足夠的文字理解力為基礎。

不只一位老師指出，良好的訂正習慣，要從低年級培養。家長檢查作業時，可往前檢查孩子是否確實訂正，並讓孩子說出前後差異何在，避免一錯再錯。

訣竅三：注音符號，並非認國字的基礎

注音與國字是兩種截然不同的符號系統。許多研究都指出，孩子不需先學會注音才能辨認國字，與後續的學習適應狀況也沒有直接關聯，家長不必過於擔憂。若仍希望孩子能提早學習注音符號，則需留意方法，免得打壞學習胃口。

訣竅四：數學培養「量感」，背誦前先理解

有些孩子入學前就開始背數字或乘法表，但其實更重要的是具備數字與數量關係的「量感」。平常吃葡萄或荔枝時，可以一顆顆拿給孩子並數出數字，讓數字與數量相互對應。太早背誦而不了解意義，對孩子的數學能力並無幫助。

~掌握要訣，每個孩子都能快樂上小學~

