

112年度金鑽獎

優良志工家庭
金鑽獎

優良志工
金鑽獎

優良志工團隊
金鑽獎

相關問題請洽臺北市志願服務推廣中心 電話：02-2302-3993

申請方式

作業期程

初審推薦：**運用單位**於**112年7月15日前**至**臺北市志工管理整合平臺**線上申請。

複 審：各目的事業主管機關送交社會局進行資格審查。

決 審：社會局遴聘專家學者及實務工作者或歷屆金鑽獎得主辦理決審，得獎名單將於10月中旬以專函通知運用單位，並舉行表揚大會公開表揚之。

獎勵對象

臺北市政府各目的事業主管機關所屬及經其合法備案之民間志願服務運用單位所屬之志工及志工團隊

優良志工金鑽獎：持續參與本市志願服務工作滿3年，且服務時數達600小時以上，於近3年未得過本獎項，亦無刑事案件紀錄判決確定，且主動積極以創新服務方法，對提昇志願服務品質及形象有具體成果者。

優良志工團隊金鑽獎：成立滿3年，人數在15人以上，投保志工意外保險率達100%，志願服務紀錄冊領冊率達100%者，志工基本資料需建置於臺北市志工管理整合平台。

優良志工家庭金鑽獎：2人以上志工具有血親、姻親或同居共財親屬關係，均為本市各志願服務運用單位之志工，於本市擔任志工皆滿3年以上且服務時數皆達600小時，領有志願服務證及志願服務紀錄冊並有具體服務優良事蹟者。

1. 連線至臺北市志工管理整合平台 <https://cv101.gov.taipei/>
2. 登入後層級切換為運用單位
3. 點選管理專區

The screenshot displays the Taipei Volunteer Management Platform interface. At the top, the header includes the Taipei City logo and the text '臺北市 志工管理整合平台'. The user is logged in as '社會局管理者 您好'. A modal window titled '切換角色權限' (Switch Role Permissions) is open, showing the current role as '運用單位' (Operational Unit). A dropdown menu for '切換角色' (Switch Role) is open, with '運用單位 - 哈瑪星測試運用單位' (Operational Unit - Hamas Testing Operational Unit) selected. The modal contains '切換' (Switch) and '取消' (Cancel) buttons. A red box highlights the '管理專區' (Management Area) link in the top navigation bar, and another red box highlights the dropdown menu. Red circles with the numbers '2' and '3' are placed over the dropdown menu and the '管理專區' link, respectively.

臺北市 志工管理整合平台
會員:社會局管理者 您好 層級切換 3 管理專區 通知 字級 A A A

現在角色: 運用單位

2 切換角色: 運用單位 - 哈瑪星測試運用單位

切換 取消

我是志工
我是運用單位
我是目的事業主管機關

志工招募
Volunteer Recruitment

志工招募訊息 更多 >>

- 1.點選**獎勵表揚申請審核系統**
- 2.點選**志願服務金鑽獎維護**



1. 點選申請

臺北市 志工管理整合平臺
TAIPEI

運用單位計畫申請 Home 簽到退系統 修改密碼 登出

會員:社會局管理者 您好 層級切換 我的首頁 管理專區 通知 字級 A A A

訊息公告 志願服務團隊介紹 電子報/電子刊物 志工召募訊息 活動集錦 資源補給站

優良志工金鑽獎

回上頁

主管機關: 社會局 所屬運單: 臺北市志願服務推廣中心 獎項類型: 請選擇 審核狀態: 請選擇

姓名: 請輸入姓名 身分證字號: 請輸入身分證字號 搜尋 清除

申請

2. 下拉擇一選取申請獎項類型：志工(第6頁)、家庭(第10頁)、團隊(第14頁)

優良志工金鑽獎

回上頁

獎項類型: 請選擇

獎項名稱: 志工
家庭
團隊

志工身分證字號: 帶入資料

請選擇申請志工，若查無志工請至服務資料管理/志工基本資料維護，確認該志工已加入貴單位。

取消

優良志工金鑽獎

1. 獎項類型：**志工**

2. 志工身分：

填寫**志工身分證**或下拉
選取→點選**帶入資料**

若查無志工資料，請回到管理
專區/服務資料管理/志工基本
資料維護→新增**志工資料**
(可單筆**新增團隊志工**或**匯入**
新增多筆志工資料)

3. 所有欄位均須填寫

4. 填寫完成後點選**儲存**

優良志工金鑽獎

回上頁

1

獎項類型：**志工**

獎項名稱：**優良志工金鑽獎**

2

志工身分：**P123456789(金鑽獎測試)**

帶入資料

請選擇申請志工，若查無志工請至服務資料管理/志工基本資料維護，確認該志工已加入貴單位。

3

性別：**女** 生日：**2020-05-01**

志工地址：**臺北市信義區市府路1號**

志工電話：**23023993**

職業：**公教人員**

推薦單位名稱：**臺北市志願服務推廣中心**

推薦承辦人：**社會局管理者**

推薦單位電話：**27278889**

推薦單位地址：**臺北市信義區市府路1號**

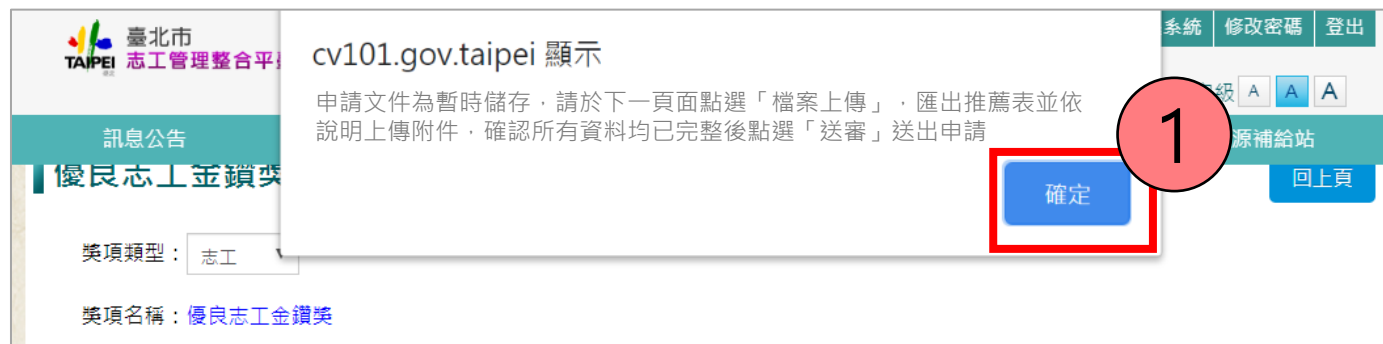
4

儲存

取消

優良志工金鑽獎

1. 檔案為**暫時儲存**，可再進行確認、修改。



The screenshot shows a web interface for the Taipei City Volunteer Management System. At the top, it says "cv101.gov.taipei 顯示". Below that, there is a message: "申請文件為暫時儲存，請於下一頁面點選「檔案上傳」，匯出推薦表並依說明上傳附件，確認所有資料均已完整後點選「送審」送出申請". A red box highlights a "確定" (Confirm) button, with a red circle containing the number "1" next to it. Other visible elements include a "系統" menu, "修改密碼", "登出", "級 A A A", "源補給站", and "回上頁" buttons. On the left sidebar, there is a "優良志工金鑽獎" section with a dropdown menu for "獎項類型" set to "志工" and a text field for "獎項名稱" containing "優良志工金鑽獎".

2. 點選「**檔案上傳**」(尚未完成，**請不要點送審!**)



The screenshot shows the "優良志工金鑽獎" application page. At the top right is a "回上頁" button. Below it are several dropdown menus: "主管機關" (Social Bureau), "所屬運單" (Taipei City Volunteer Service Promotion Center), "獎項類型" (Please select), and "審核狀態" (Please select). There are also input fields for "姓名" (Please enter name) and "身分證字號" (Please enter ID number), along with "搜尋" and "清除" buttons. A yellow "申請" button is at the top right. Below is a table with columns: "姓名", "獎項類型", "申請運單", "送件日期", "審核狀態", and "功能". The first row shows "金鑽獎測試" (Volunteer), "臺北市志願服務推廣中心", and "2020-05-26". The "審核狀態" is "暫存(未送審)". The "功能" column has buttons for "修改", "檔案上傳", and "送審". A red box highlights the "檔案上傳" button, with a red circle containing the number "2" next to it.

姓名	獎項類型	申請運單	送件日期	審核狀態	功能
金鑽獎測試	志工	臺北市志願服務推廣中心	2020-05-26	暫存(未送審)	修改 檔案上傳 送審

優良志工金鑽獎

檔案上傳：

- 1.點選**匯出推薦表**word填寫
- 2.依說明**上傳附件**
- 3.點選「**儲存**」(為暫時儲存，可再進行修改)

檔案上傳 / 匯出志工推薦表

回上頁

1

志工推薦表：

附件：

2

請依說明上傳附件

- 1.優良志工推薦表word檔(包括志工半身照片，文字內容以標楷體、12字型、固定行高20pt橫書繕打)
- 2.優良志工推薦表掃描pdf檔(推薦單位已核章)
- 3.志願服務金鑽獎 - 個人資料蒐集告知暨同意書掃描pdf檔(志工已簽名或蓋障)
- 4.服務照片原始檔2張(jpg或png格式，如照片中有他人合影，請先取得當事人同意再行檢附，建議照片檔案大小2M以上)
- 5.志願服務紀錄冊掃描pdf檔(含封面、服務、訓練時數與獎勵內頁)
- 6.其他志工績優事項相關佐證資料word或pdf檔(無則免上傳)

附件名稱	功能
尚無任何資料!	

3

優良志工金鑽獎

確認所有資料均已完整後點選「**送審**」送出申請，送出申請後就不能修改了。

優良志工金鑽獎

回上頁

主管機關： 所屬運單： 獎項類型： 審核狀態：

姓名： 身分證字號：

申請

優良志工家庭金鑽獎

- 1.獎項類型：**家庭**
- 2.成員人數：除主要申請人之外，
推薦家庭成員人數
- 3.志工身分：
填寫**志工身分證**或下拉
選取→點選**帶入資料**
若查無志工資料，請回到管理
專區/服務資料管理/志工基本
資料維護→新增志工資料
(可單筆新增團隊志工或匯入
新增多筆志工資料)
- 4.所有欄位均須填寫：
家庭成員ID請分別填寫身分證
字號(主要申請人免填)
- 5.填寫完成後點選**儲存**

優良志工金鑽獎 回上頁

獎項類型：家庭 **1**

推薦家庭人數：1 **2**

除主要申請人之外，推薦家庭成員人數(推薦成員上限為3人)

獎項名稱：優良志工家庭金鑽獎

志工身分：P123456789(金鑽獎測試) **3** 帶入資料

請選擇申請志工，若查無志工請至服務資料管理/志工基本資料維護，確認該志工已加入貴單位。

性別：女 生日：2020-05-01 **4**

志工地址：請填入志工地址

志工電話：0 職業：請選擇

推薦單位名稱：臺北市志願服務推廣中心

推薦承辦人：

推薦單位電話：請填入通用單位電話

推薦單位地址：請填入通用單位地址

家庭成員ID：
家庭成員1身分證字號 **4**

請分別填寫推薦家庭成員身分證字號

4 儲存 取消

優良志工家庭 金鑽獎

1. 檔案為**暫時儲存**，可再進行確認、修改。

The screenshot shows the Taipei City Volunteer Management System interface. At the top, it says 'cv101.gov.taipei 顯示'. Below that, there is a message: '申請文件為暫時儲存，請於下一頁面點選「檔案上傳」，匯出推薦表並依說明上傳附件，確認所有資料均已完整後點選「送審」送出申請'. A red box highlights a blue button labeled '確定' (Confirm), with a red circle containing the number '1' next to it. Other visible elements include '系統', '修改密碼', '登出', '原補給站', and '回上頁' buttons.

2. 點選「**檔案上傳**」(尚未完成，**請不要點送審!**)

The screenshot shows the Taipei City Volunteer Management System interface for the '優良志工金鑽獎' (Excellent Volunteer Gold Diamond Award). It features a search form with fields for '主管機關' (Social Bureau), '所屬運單' (Taipei City Volunteer Service Promotion Center), '獎項類型' (Please select), and '審核狀態' (Please select). There are also input fields for '姓名' (Please enter name) and '身分證字號' (Please enter ID number), along with '搜尋' (Search) and '清除' (Clear) buttons. Below the search form is a table with columns: '姓名', '獎項類型', '申請運單', '送件日期', '審核狀態', and '功能'. The table contains one entry: '金鑽獎測試' (Gold Diamond Award Test), '家庭' (Family), '臺北市志願服務推廣中心' (Taipei City Volunteer Service Promotion Center), '2020-06-04', and '暫存(未送審)' (Temporary (not submitted for review)). The '功能' column for this entry has buttons for '修改' (Modify), '檔案上傳' (Upload File), and '送審' (Submit for Review). A red box highlights the '檔案上傳' button, with a red circle containing the number '2' next to it. There is also an '申請' (Apply) button in the top right corner and an '回上頁' (Back) button in the top right corner.

姓名	獎項類型	申請運單	送件日期	審核狀態	功能
金鑽獎測試	家庭	臺北市志願服務推廣中心	2020-06-04	暫存(未送審)	修改 檔案上傳 送審

優良志工家庭
金鑽獎

檔案上傳：

- 1.點選**匯出推薦表**word填寫
- 2.依說明**上傳附件**
- 3.點選「**儲存**」(為暫時儲存，可再進行修改)

檔案上傳 / 匯出志工推薦表 回上頁

1 志工推薦表：**匯出推薦表**

2 附件：**上傳附件**

請依說明上傳附件

- 1.推薦表word檔(文字內容以標楷體、12字型、固定行高20pt橫書繕打)
- 2.推薦表掃描pdf檔(推薦單位已核章)
- 3.每位家庭成員個人推薦表word檔(文字內容以標楷體、12字型、固定行高20pt橫書繕打)
- 4.每位家庭成員個人推薦表掃描pdf檔(推薦單位已核章)
- 5.志願服務金鑽獎 - 個人資料蒐集告知暨同意書掃描pdf檔(志工已簽名或蓋章)
- 6.清楚之家庭成員服務照片原始檔2張(JPG或PNG格式，如照片中有他人合影，請先取得當事人同意再行檢附，建議照片檔案大小2M以上)
- 7.每位家庭成員個人之志願服務紀錄冊掃描pdf檔(含封面、服務、訓練時數與獎勵內頁)
- 8.家庭身分證掃描pdf檔(如身分證、戶口名簿等足資證明家庭關係之文件)
- 9.其他志工績優事項相關佐證資料word或pdf檔(無則免上傳)

附件名稱	功能
尚無任何資料!	

3 **儲存** 取消

優良志工家庭 金鑽獎

確認所有資料均已完整後點選「**送審**」送出申請，送出申請後就不能修改了。

優良志工金鑽獎

回上頁

主管機關： 所屬運單： 獎項類型： 審核狀態：

姓名： 身分證字號：

申請

優良志工團隊金鑽獎

1. 獎項類型：**團隊**
2. 所有欄位均須填寫
3. 填寫完成後點選**儲存**

優良志工金鑽獎

1

獎項類型：

獎項名稱：**優良志工團隊金鑽獎**

推薦單位名稱：臺北市志願服務推廣中心

2

志工團隊名稱：

服務類別：社福類

推薦承辦人：

推薦單位電話：

推薦單位地址：

團隊成立日期：

團(隊)員人數：

3

儲存

取消

優良志工團隊 金鑽獎

1. 檔案為**暫時儲存**，可再進行確認、修改。

臺北市
TAIPEI 志工管理整合平臺

cv101.gov.taipei 顯示

申請文件為暫時儲存，請於下一頁面點選「檔案上傳」，匯出推薦表並依說明上傳附件，確認所有資料均已完整後點選「送審」送出申請

確定

1

2. 點選「**檔案上傳**」(尚未完成，**請不要點送審!**)

優良志工金鑽獎

回上頁

主管機關： 社會局 所屬運單： 臺北市志願服務推廣中心 獎項類型： 請選擇 審核狀態： 請選擇

姓名： 請輸入姓名 身分證字號： 請輸入身分證字號 搜尋 清除

申請

姓名	獎項類型	申請運單	送件日期	審核狀態	功能
臺北市志願服務推廣中心第1隊	團隊	臺北市志願服務推廣中心	2020-06-04	暫存(未送審)	修改 檔案上傳 送審

2

優良志工團隊
金鑽獎

檔案上傳：

- 1.點選**匯出推薦表**word填寫
- 2.依說明**上傳附件**
- 3.點選「**儲存**」(為暫時儲存，可再進行修改)

檔案上傳 / 匯出志工推薦表 回上頁

1 志工推薦表：

2 附件：

請依說明上傳附件

- 1.優良志工團隊推薦表word檔(文字內容以標楷體、12字型、固定行高20pt橫書繕打)
- 2.優良志工團隊推薦表掃描pdf檔(推薦單位已核章)
- 3.書面報告word檔(依評審指標項目撰寫，文字內容以標楷體，14字型，固定行高24pt橫書繕打)
- 4.服務照片或團體照片原始檔2張(JPG或PNG格式，如照片中有他人合影，請先取得當事人同意再行檢附，建議照片檔案大小2M以上)
- 5.團隊幹部及團員名冊word檔
- 6.其他服務成果word或pdf檔(無則免上傳)

附件名稱	功能
尚無任何資料!	

3

優良志工團隊 金鑽獎

確認所有資料均已完整後點選「**送審**」送出申請，送出申請後就不能修改了。

優良志工金鑽獎

回上頁
主管機關： 所屬運單： 獎項類型： 審核狀態：
姓名： 身分證字號：

<input type="checkbox"/>	姓名	獎項類型	申請運單	送件日期	審核狀態	功能
<input type="checkbox"/>	臺北市志願服務推廣中心第1隊	團隊	臺北市志願服務推廣中心	2020-06-04	暫存(未送審)	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="檔案上傳"/> <input type="button" value="送審"/>

退件修改

- 1.若志工資料有誤**退件**(資格不符、資料不足)會以 Email 通知
請運用單位承辦人記得收信
- 2.進入志工管理整合平臺/登入後層級切換為運用單位/點選管理專區/點選獎勵表揚申請審核系統/點選志願服務金鑽獎維護 **修改 查看不通過原因**。

優良志工金鑽獎

回上頁

主管機關： 所屬運單： 獎項類型： 審核狀態：

姓名： 身分證字號：

姓名	獎項類型	申請運單	送件日期	審核狀態	功能
<input type="checkbox"/> 金鑽獎測試	家庭	臺北市志願服務推廣中心	2020-06-04	不通過, 原因：資料不齊，請檢...	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="當案上傳"/> <input type="button" value="瀏覽"/> <input type="button" value="送審"/>

退件修改

1. 確認**修改**及**檔案上傳**所有資料均已完整後點選「**送審**」重新送出申請。
2. 運用單位應於接獲退件通知後**1 週內**完成補件重送，逾期視為取消申請。

優良志工金鑽獎

回上頁

主管機關： 所屬運單： 獎項類型： 審核狀態：

姓名： 身分證字號：

申請



辛苦了

感謝大家為志願服務的付出

